

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(Протокол № 1 от 12.09.2017г.)

Ректор _____ С.М. Дмитриев

Положение

о грантовой поддержке студентов НГТУ, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учащихся школ, студентов других ВУЗов, проходящих обучение в НГТУ по дополнительным образовательным программам.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом НГТУ и Программой развития НГТУ на период 2017-2021 года в целях поддержки талантливой молодежи в области технического творчества и научных исследований.

2. Грантовая поддержка обучающимся направлена на стимулирование научных исследований, публикационную активность, академическую мобильность, приобретение обучающимися компетенции, продвижение НГТУ на Российский и международный рынок образовательных услуг, научных исследований и разработок, и представляет собой гранты, выделяемые на конкурсной основе по заявкам, в которых указываются направления расходования средств и определяемые результаты.

3. Гранты предоставляются на следующие цели:

- проведение исследований, в том числе с ведущими учеными, в рамках соглашения с организациями-партнерами, в интересах высокотехнологических предприятий;
- подготовка (перевод на иностранный язык, корректура, верстка, пересылка по почте и др.) и публикация научных материалов в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science;
- представление результатов научных исследований на конференциях, симпозиумах, семинарах, форумах, заседаниях ассоциаций и др.;
- оплату обучения по модулям образовательных программам высшего образования и дополнительного образования, участия в школах и мастер-классах, других форм обучения и переподготовки, стажировки в других образовательных организациях (включая иностранные).
- участие в международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- участие в выставках, промо-турах и промо-акциях, роуд-шоу, показательны выступлениях и презентациях, а также их организацию;
- изготовление промышленного образца, макета, модели, медиа-ресурсов;
- реализация проектов по продвижению НГТУ на Российский и международный уровень образовательных услуг.

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Приказом ректора создается конкурсная комиссия в состав которой входит не менее пяти человек.

4.1 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

4.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;
- предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- определяет победителя конкурса и принимает решение о выделении гранта;
- уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. В целях выявления инновационных бизнес-идей и их экспертизы приказом ректора также создается экспертная комиссия в состав которой входят представители научных, образовательных и административно управленческих подразделений НГТУ, а также по согласованию могут привлекаться сотрудники промышленных предприятий, научных и иных организаций Нижегородской области.

5.1. Численный и персональный состав экспертной комиссии определяется приказом ректора.

5.2. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявки на участие в конкурсе;
- проверяет документы и материалы, предоставленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.
- проводит экспертизу бизнес-идеи заявки на наличие в ней новизны и коммерциализуемости в будущем;
- дает экспертную оценку поданным заявкам.

5.3. В ходе экспертной оценки работ, поданных на конкурс, оцениваются:

- соответствие содержания работ тематическому направлению;
- актуальность и научная значимость исследования;
- ясность изложения содержания проекта и полученных результатов;
- практическая значимость полученных результатов;
- личный вклад соискателя в получение новых результатов.

6. На грантовую поддержку имеют право претендовать студенты НГТУ, обучающиеся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также учащиеся школ,

студенты других ВУЗов, проходящие обучение в НГТУ по дополнительным образовательным программам (далее – обучающиеся).

7. Для участия в грантовой поддержке претенденты сдают в экспертную комиссию заполненную заявку на участие по форме согласно приложению № 1.

7.1. В случае подачи заявки на получение гранта целью которого является выполнение научно-исследовательских работ, соискатель гранта гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в конкурсе;
- заявил тему проекта не имеющего финансирования за счет средств федерального бюджета;
- в случае получения гранта обязуется быть исполнителем (научным руководителем) НИР по гранту;
- обязуется в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта НГТУ;
- передает права на использование результатов исследований по гранту НГТУ.

8. Грант выделяется на срок до одного года.

9. Средства гранта могут расходоваться:

- на обучение или стажировку обучающихся НГТУ

Предполагает обучение или стажировку в учебном заведении в стране или за рубежом. Может быть рассчитан на длительный срок — 1-3 года (в этом случае средства выдаются частями) или на короткий — недели или месяцы. Финансирование может покрывать все расходы, включая дорогу, проживание и питание (и даже предусматривать стипендию) или только частично, остальное студент должен оплатить сам.

- на проведение исследований

Предоставляются на небольшой срок (месяцы) и предполагают работу с коллегами из других регионов, доступ к ресурсам НГТУ и библиотек.

- на поездки

Покрывают транспортные расходы для тех, кто приглашен на конференцию, семинар или стажировку в другой стране или другом регионе.

- на малобюджетные или кратковременные проекты

Может оплачиваться покупка оборудования, расходные материалы, оплата приглашенных специалистов (ученых, инженеров, техников, переводчиков, администраторов), распространение информации о проекте (конференции, выставки, публикации), транспортные расходы и расходы на проживание и питание во время связанных с проектом поездок.

10. Финансирование грантовой поддержки осуществляется за счет целевых внебюджетных средств университета или средств субсидий.

11. Контроль за расходованием средств грантовой поддержки, мониторинг достижения и соответствия результатов, указанных в заявке получателями грантов, осуществляет руководитель подразделения (проекта) - инициатор выделения гранта в рамках текущей деятельности. В целях контроля за расходованием средств гранта с получателем гранта заключается соглашение о грантовой поддержке к которому прилагается ТЗ и смета.

В случае приобретения оборудования и расходных материалов, право собственности[^] приобретенное оборудование и расходные материалы возникает у НГТУ.

12. Получатели грантов не позднее одного месяца по истечении срока действия гранта представляют руководителю подразделения (проекта) - инициатору выделения гранта;

- отчет о фактических расходах по гранту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с подтверждающими расходы финансовыми документами;

- отчет о результатах реализации гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае по результатам отчетов выявления нецелевого использования средств гранта, грантаполучатель обязан вернуть выделенные средства НГТУ в полном объеме.

ЗАЯВКА

на участие в системе грантовой поддержки студентов НГТУ обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учащихся школ, студентов других ВУЗов, проходящих обучение в НГТУ по дополнительным образовательным программам.

Фамилия, _____ *имя,* _____ *отчество:* _____

Дата _____ *рождения:* _____

Кафедра/научное _____ *подразделение:* _____

Телефон: _____ *E-mail:* _____

Цели получения грантовой поддержки: _____

Сроки выполнения работ (начало и завершения): _____

Запрашиваемая сумма грантовой поддержки: _____
(сумма в рублях)

Средства софинансирования: _____
(сумма в рублях)

Источник софинансирования: _____
(сумма в рублях)

Смета предполагаемых направлений расходования средств:

- 1) _____ руб.
- 2) _____ руб.
- ...

Предполагаемые результаты от использования грантовой поддержки:

№	Показатель	Результат	Мероприятия программы развития
1			
2			
...			

Краткое описание работ по гранту*: _____

Настоящим подтверждаю корректность предоставленной в заявке информации (в том числе наличие в смете всех необходимых направлений расходования средств и достаточность объема запрашиваемых средств), а также подтверждаю, что уведомлен о том, что предоставление некорректной информации (в том числе не включение в смету необходимых направлений расходования средств, занижение объема запрашиваемых средств) является поводом для отказа в выделении гранта и для отмены выделенного гранта.

Претендент на получение гранта

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель работ

(Ф.И.О.)

(подпись)

Декан или директор института (для студентов)/Заведующий кафедрой (для аспирантов)

(Ф.И.О.)

(подпись)

РЕШЕНИЕ экспертной комиссии выделить грант в размере _____ руб.

Председатель экспертной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

* Для публикаций – журнал и данные о нем, тематика публикации и планируемые название и сроки публикации, рекомендуется приложение черновика статьи;
для обучения – сроки, место, программа обучения, рекомендуется приложение подтверждающих стоимость обучения документов;
для совместных исследований – ученые, их область работы и уровень достижений, аналитическая справка по тематике планируемых исследований;
для конференций – сроки и место проведения, уровень конференции, уровень сборника трудов (при публикации в журнале – журнал и данные о нем), подтверждение принятия доклада;
прочее – описание работ, сроки, предполагаемый порядок выполнения, ценность результатов для университета, подтверждение уровня и задела заявителя, развернутая смета в случае приобретения материалов;
а также любые иные данные (в том числе в виде прилагаемых ксерокопий и распечаток) подтверждающие и дополняющие данные из заявки, подтверждающие уровень работ и их ценность с точки зрения программы повышения конкурентноспособности университета и ее мероприятий.
Если в реальном выполнении работ по заявке планируется участие нескольких человек, в описании работ по гранту должны быть указаны все соисполнители (указывается те же данные, что и для заявителя).

Приложение № 2

Отчет
о расходовании выделенных средств

Наименование работы (проекта) _____

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Итого	

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет
о результатах реализации гранта

1. Наименование работы (проекта)

2. Исполнитель работы (проекта) _____
(Ф.И.О., должность, кафедра (институт))

3. Ожидаемые результаты в соответствии с договором о предоставлении гранта
НГТУ в сфере науки, технологий и техники

4. Основные полученные результаты (степень их новизны, сопоставление их с
мировым уровнем исследований в соответствующей области)

5. Предполагаемое использование результатов _____

6. Перечень публикаций по результатам работы (монографии, учебники, статьи,
доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать

(подпись)

(Ф.И.О.)

